

Trabaja con Nosotros

Convocatoria 04 de 2025



Concesionaria

Ruta al Sur

01

CARGO REQUERIDO	CODIGO	DESCRIPCIÓN	AÑOS DE EXPERIENCIA	NÚMERO DE VACANTES	LUGAR DE TRABAJO	RANGO SALARIAL	SOLICITANTE
ASISTENTE DE GESTIÓN HUMANA	3981250	Perfil Académico: Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, con estudios y/o conocimiento en gestión documental. Elaborar inventarios de archivo y mantenerlos actualizados. Garantizar la conservación y custodia de los documentos físicos, evitando pérdida o deterioro. Atender solicitudes internas de préstamo y/o consulta de documentos. Apoyar procesos de depuración, traslado y disposición final de documentos. Mantener el área de archivo organizada y en condiciones seguras de almacenamiento. Debe contar con manejo de herramientas ofimáticas.	Experiencia mínima de 1 año, realizando funciones de Clasificación, organización y archivo de documentos en carpetas, cajas y estanterías según la tabla de retención documental (TRD) y políticas de la empresa. Folear, rotular y registrar los documentos de acuerdo con los procedimientos establecidos.	1	UF 1 NEIVA	A CONVENIR	MINCIVIL
ASISTENTE DE SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES	3981258	Perfil Académico: Técnico en Sistemas y/o Telecomunicaciones. verificación del funcionamiento de la infraestructura de sistemas y documentar el correcto funcionamiento de Redes, Ejecutar los mantenimientos correctivo de los equipos, actualización de la información de equipos, licencias, componentes de red e impresoras, en inventario de componentes e inventario de licencias de software, Conocer y aplicar la Caracterización, procedimientos, formatos y demás documentos aplicables a su proceso y aclarar las inquietudes con la Dirección del proceso.	Experiencia mínima de 1 año realizando funciones de ejecución y mantenimientos preventivos de hardware y software a todos los equipos de cómputo (computadores, impresoras y equipos de red), .	1	UF 1 NEIVA	A CONVENIR	MINCIVIL
SERVICIOS GENERALES	3981265	Perfil Académico: Bachiller funciones de realizar aseo general de las oficinas y de todas las instalaciones de la organización, realizar el inventario de los elementos de cocina, aseo y campamentos	Experiencia mínima de 1 año	1	UF1 RIVERA	A CONVENIR	MINCIVIL



Postúlese por:



Agencia Pública
DE EMPLEO



Cierre de convocatoria: 31 de agosto de 2025